

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИРЛИ РАН)**



УТВЕРЖДЕНО

**Директор ИРЛИ РАН, док. филол. наук,
В.Е.Багно**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА,
СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИРЛИ РАН
16 июля 2014 г., протокол № 4

Санкт-Петербург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначения научных руководителей аспирантов и соискателей Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее - ИРЛИ РАН, Институт), их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 27.03.1998 г., Положением об аспирантуре ИРЛИ РАН и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта (соискателя) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением индивидуального плана работы аспирантом.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, является сотрудник ИРЛИ РАН, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий за последние 5 лет не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях и участвующий в выполнении грантов и проектов, подтверждающих развитие научной школы.

2.2. В порядке исключения по решению Ученого совета ИРЛИ РАН к научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, могут привлекаться сотрудники Института, имеющие ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющие за последние 5 лет не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участвующие в выполнении грантов и проектов, подтверждающих развитие научной школы или являются руководителями самостоятельной научной тематики.

2.3. Научные руководители утверждаются приказом Директора ИРЛИ РАН каждому аспиранту после зачисления в аспирантуру в течение одного календарного месяца.

2.4. Научный руководитель совместно с аспирантом (соискателем), в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта, представляет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и в Ученый совет Института.

4. Осуществление научного руководства

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. Научный руководитель присутствует на заседаниях Аттестационной комиссии ИРЛИ РАН, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей).

4.3. Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом.

4.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта (соискателя) происходит в следующем порядке:

- предоставление в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации заявления аспиранта (соискателя) на имя Директора ИРЛИ РАН с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации выписки протокола заседания научного структурного подразделения о новом научном руководителе с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа директора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

4.5. Научные руководители по профилю специальности участвуют в обновлении рабочих программ по специальностям аспирантуры, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, разрабатывают вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов и предоставляют вышеперечисленные документы в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для Приемной комиссии ИРЛИ РАН по результатам собеседования;
- совместно с аспирантом (соискателем) составлять индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (соискателей);
- консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам написания диссертации;
- оказывать аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- информировать аспиранта (соискателя) о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования;
- контролировать отсутствие плагиата в публикациях и в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (соискателя);
- своевременно информировать Аттестационную комиссию Института о непосещении аспирантом (соискателем) занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана или возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации аспирантом.
- по согласованию с Заведующим Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации представлять к отчислению аспирантов (соискателей), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

6. Оплата труда и поощрение научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

6.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ИРЛИ РАН и утверждается Директором Института.

7.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИРЛИ РАН.