

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ИРЛИ РАН,
В. В. Головин
«*ВВ*» *сентябрь* 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины

«Основы исследовательско-архивоведческой работы»

Б1.В.ДВ.2

основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки кадров высшей квалификации
Федерального государственного образовательного стандарта

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

(по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направленность программы соответствует научной специальности

10.01.09 «Фольклористика»

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Санкт-Петербург

2019

Программа одобрена на заседании Ученого совета ИРЛИ РАН

Автор программы: Колесникова Е.И. ., снс, Отдел новейшей литературы;

Рецензент:

Протокол № 2 **от «**25**»** сентября **2019 г.**

Ученый секретарь



А.И. Васкул

Общие положения.

Настоящая рабочая программа дисциплины «Основы исследовательско-архивоведческой работы» – часть основной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33719, на основе программ кандидатских экзаменов по данной специальности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007 г., регистрационный № 10363), на основании паспорта номенклатуры специальности научных работников по шифру специальности «10.01.01 – русская литература» (2009), а также с учетом традиций сложившейся научной школы ИРЛИ РАН.

Программа рассчитана на аспирантов, получивших высшее профессиональное образование, прослушавших базовые курсы филологических факультетов университетов России. Для освоения курса аспирант должен быть широко эрудирован, иметь базовую научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формулировать научную проблему, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, обладать системой знаний, практических умений и навыков осуществления различных видов научно-практической деятельности.

Цели освоения дисциплины :

Целями освоения дисциплины «Основы исследовательско-архивоведческой работы» в соответствии с общими целями основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего исследователя и педагога-исследователя в области литературоведческого архивоведения;
- рассмотрение структуры и функций Государственной архивной службы РФ как в исторической ретроспективе, так и с точки зрения современной практики организации государственного хранения архивных документов, ее соответствия международным стандартам нормативным актам
- изучить основные научные и методические процессы работы с архивными документами
- ознакомить аспирантов с опытом исторического развития и современным положением дел в области ведомственного хранения документов Государственной части АФ РФ

Задачи дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Основы исследовательско-архивоведческой работы» в соответствии с общими целями основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) являются:

- создать представление о специфике основных школ в литературоведении и фольклористике XX – начала XXI в.: русском формализме, структурализме и пост-структурализме, рецептивной эстетике и др.;
- проанализировать ключевые концепты современных теоретико-литературных исследований;
- выявить специфику и границы применения современных методов анализа художественного текста.

Компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Универсальные компетенции (УК):

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

- научно обоснованное и продуктивное сочетание современных методик, традиционных и новых подходов в процессе проведения литературоведческих исследований (ПК-1);
- умение организовать научную дискуссию по актуальным проблемам литературоведческой науки на страницах научных журналов, а также в рамках научных мероприятий (круглых столов, конференций, симпозиумов) (ПК-2);
- владение навыками системного анализа феноменов литературы и языка на широком фактическом материале (ПК-5);
- способность к осуществлению комплексного анализа фольклорного текста и текста традиционной культуры (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- 1). тенденции развития информационно-документационного обеспечения литературных хранилищ (УК-1, ПК-1, ПК-8)
- 2). нормативно-правовые и этические нормы архивного дела (ОПК-1, УК-3)

Уметь:

- 1) организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ОПК-1, ПК-5, ПК-8);
- 2) оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (УК-1, ОПК-2, ПК-8);

Владеть:

- 1) терминологическим аппаратом современного архивоведения теории на русском и английском языках (УК-1, ПК-5);
- 2). профессиональными знаниями основных проблем архивного дела (УК-1, ОПК-1, ПК-8)
- 3) принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ОПК-1, ПК-5);
- 4). принципами и методами организации хранения и использования документов (ПК-5, ПК-8)

Место дисциплины в структуре программы

«Основы исследовательско-архивоведческой работы» являются дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Образовательные дисциплины» (Б1.В.ДВ.2) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиля «Русская литература». Дисциплина реализуется в Центре теоретико-литературных исследований.

Курс требует от аспирантов серьезной подготовки на уровне магистерских программ по темам «литературоведение», «русская литература», «история и социология науки».

Цикл	Год	Всего	Лекции	Семинары	СРС	Форма контроля (промежуточной аттестации) - Зачет
Б1.В.ДВ.2	2	72	6	14	44	8

Для аспирантов заочной формы обучения обязательным является лекционный курс. Темы семинарских занятий относятся к самостоятельной работе.

Цикл освоения дисциплины «Основы исследовательско-архивоведческой работы» для заочной аспирантуры:

Цикл	Год	Всего	Лекции	Семинары	СР	Форма контроля (промежуточной аттестации) - Зачет с оценкой
Б1.В. ДВ.1	2	72	6	0	58	8

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зет.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Лек	Сем	СР	
1.	Государственные архивы	2	4	18	Устный ответ на семинаре. Общая дискуссия. Беседа по ключевым вопросам на лекции.
2.	Ведомственные архивы	2	6	18	Устный ответ на семинаре. Общая дискуссия. Письменный анализ научной работы.
3.	Теория и методика архивоведения	2	4	8	Работа с копиями единиц хранения из фондов РО ИРЛИ
	Форма контроля (промежуточной аттестации)	-	-		Зачет 8
	Итого	6	14	44	72

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Государственные архивы

Тема 1. Нормативно-правовая база функционирования архивных учреждений в современной РФ Основные положения Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федерации» от 22.10.2004, «Примерного положения об архиве государственного учреждения, организации, предприятия» от 18.08.1992

Тема 2. Принципы организации различных видов архивов. Становление архивных ведомств в России. Архивы в Древнерусском государстве и Московской Руси (IX-XVII вв.) Архивы в Российской империи (XVIII в. -1917 г.). Способы систематизации и методика изучения архивного документа в 18-19 вв. Деятельность С.О. Шмидта.

Тема 3. Принципы и нормы организации архивной службы в первые годы советской власти (октябрь 1917 - 1921 г.). Роль Декрета СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела»

Тема 4. Процесс централизации управления архивами (1922 - 1929 гг.); Основные архивы СССР.

Тема 5. Принципы комплектования архивов в СССР в 1930-1945 гг.

Тема 6. Архивы в 1945-1980-е гг. Резервация; проблема сохранности и реставрации поврежденных документов.

Тема 7. Архивы на современном этапе; смена парадигм архивной деятельности; доступность и открытость – главный принцип современного архива; проблемы сохранности и информационной обработки различных видов документов. Методы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения

Раздел 2. Ведомственные архивы.

Тема 8. Основные проблемы ведомственных архивных хранилищ в СССР в период до 1945 г.: нормативные акты и методы комплектования

Тема 9. Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период. Методы проведения анализа организации архивного хранения документов в конкретной организации

Тема 10. Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации

Тема 11. Депозитарные ведомственные архивы: правовой статус и специфика их отношений с Федеральной архивной службой РФ

Раздел 3. Теория и методика архивоведения

Тема 12. Учет и обеспечение сохранности архивных документов

Тема 13. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации

Тема 16. Использование архивных документов

Тема 17. Организация руководства и контроля за архивами ведомств

Тема 18. Принципы организации фондов в РО ИРЛИ. Система описей.

Самостоятельная работа

п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы*	Трудоёмкость в часах**
1.	Государственные архивы	Внеаудиторное чтение литературы, в том числе следующей: Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России (1917-1918 гг.) // Отечественные архивы. 1993. № 3; 8Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986* Документальные памятники: выявление,	18

		<p>учет, использование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История". М., 1988; Козлов В.П. Колумбы архивных древностей. М., 1985; Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования. М., 1999; Пшеничный А.П. Из истории становления управления архивным делом в СССР: 1918-1941 гг. // Советские архивы. 1988. № 3; 13. Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивные учреждения // Советские архивы. 1991. № 2. Савин В.А. Государственный архивный фонд России: генезис понятия // Советские архивы. 1999. № 1; Савин В.А. Формирование Государственного архивного фонда СССР в 1920 - 1950-х гг. // Советские архивы. 1991. № 1; Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: учеб. пособие. М., 1989; Цаплин В.В. Послевоенные руководители советского архивного дела: Их влияние на его развитие: Впечатления архивиста // Советские архивы. 1995. № 5.; Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М., 1984.</p>	
2.	Ведомственные архивы	<p>Внеаудиторное чтение литературы, в том числе следующей: Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения: Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991; Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства РФ от 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. 19 авг. Ст. 1311; Положение об Архивном фонде РФ и Положение о Государственной архивной службе России: Об утверждении - Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г., № 552 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 12 (21 марта). Ст. 878;</p>	18

		<p>О сохранении исторических документов, связанных с деятельностью бывшего Верховного Совета РФ, а также некоторых средств массовой информации и общественных организаций: Распоряжение Президента РФ от 22 октября 1993 г. № 700-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 43 (25 окт.). Ст. 4091.</p> <p>О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве: Постановление Правительства РФ от 3 марта 1993 г. № 191 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 10 (8 марта). Ст. 850.</p>	
3.	Теория и методика архивоведения	<p>Внеаудиторное чтение литературы, в том числе следующей:</p> <p>. О дополнительных гарантиях права граждан на информацию: Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 2. Ст. 74 (ред. от 17.01.97.)</p> <p>Об основах государственной политики в сфере информатизации: Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 (ред. от 09.07.97.)</p> <p>Положение об Управлении информационного и документационного обеспечения Президента РФ: Об утверждении - Указ Президента РФ от 15 апреля 1998 г. № 377 // Российская газета. 1998. 28 апреля.</p> <p>Об Архиве Президента РФ: Положение: Состав документов Архива Президента РФ: Об утверждении - Распоряжение Президента РФ от 25 марта 1994 г. № 151-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 13 (28 марта). Ст. 1019</p>	8

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль проходит в форме дискуссии, которая регламентируется преподавателем, итог дискуссии – зачет

Оценивается по традиционной шкале «зачтено»/ «не зачтено»

№	Критерий оценки «зачтено»
---	---------------------------

1	Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы
2	Глубина усвоения рассмотренных в курсе подходов и методов анализа
3	Овладение навыками научного поиска, привлечение литературы и источников, не рассматривавшихся на занятиях
4	Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции
5	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала

Для аспирантов заочной формы обучения допуском к зачету является контрольная работа по одной из тем зачетных вопросов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение курса предполагает ознакомление аспирантов с рекомендованной литературой и активную работу на семинарах. Реализация дискуссионного метода при организации семинаров требует от аспирантов самостоятельной работы в группах, предварительного формулирования вопросов к текстам и согласования их с преподавателем. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города - Российская Национальная библиотека (РНБ), Библиотека Академии наук (БАН).

Образовательные технологии

Аудиторные лекционные и семинарские занятия (88 часов) проводятся в интерактивном режиме с использованием современных средств визуального представления материала. Демонстрация презентаций с изложением тематики лекций, релевантных к теме занятия фото и видео материалов. Семинарские занятия предполагается организовать методом проблемного обучения, при котором аспиранты активно взаимодействуют с проблемно-представленным содержанием темы, анализируют объективные противоречия научного знания. При реализации программы курса используются обсуждение литературы к курсу и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, что реализуется посредством индивидуальной работы аспиранта и последующим групповым обсуждением. Дискуссионный процесс регламентируется преподавателем, с заранее подготовленными вопросами для проверки материала по самостоятельной работе аспиранта. Структура стандартного занятия представлена следующим образом: начало занятия посвящено лекции преподавателя, которая предназначена поставить данное занятие в контекст предыдущих лекций и историографический контекст предмета. Середина занятия целиком посвящается обсуждению текстов, которые заранее рассылаются обучающимся. Конец каждого занятия также посвящен короткой лекции, которая даст аспирантам представление о следующем занятии. Аспирантам рекомендуется в течение каждого семестра встречаться с преподавателем индивидуально, чтобы обсудить тексты, письменную работу и задать любые вопросы по курсу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая самостоятельную работу аспирантов

Основная и учебная литература:

1. Рогожин М. Ю. Делопроизводство : курс лекций: учебное пособие. М. Директ-Медиа. 2014. 229 с.
2. Сабенникова И. В., Гентшке В. Л., Ловцов А. С. Архивные материки Российского зарубежья : тенденции и направления изучения; аннотированный указатель М. Директ-Медиа. 2015. 427 с.
3. Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие. М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2017. 184 с.

Дополнительная литература:

1. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России (1917-1918 гг.) // Отечественные архивы. 1993. № 3, 4.
2. Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986.
3. Алексеева Е. В., Бутова Е. М., Афанасьева Л.П. Архивоведение. М., 2011
4. Артизов А.Н. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы: К постановке вопроса // Отечественные архивы. 1996. № 4. С. 3-9.
5. Артизов А.Н. и др. Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде РФ и архивах: идеи, принципы, реализация // Отечественные архивы. 1993. № 6. С. 3-9.
6. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель [Русское издание] / Гл. ред. В.П. Козлов, П. Кеннеди Гримстед; Отв. сост. Л.В. Репуло. М., 1997.
7. Бакалинская Г.Г., Андреева Л.С. О пересмотре отраслевого состава источников комплектования Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. 1992. № 3. С. 120-124.
8. Баскаков В.Н. Институт русской литературы Л., Наука, 1989.
9. Батурич Ю.М., Илизаров Б.С., Каменский А.Б. и др. Закон об архивном деле и архивах: Каким ему быть? Мнение ученых: Инициативный авторский проект. М., 1990.
10. Белова Е.В., Жукова М.П., Родюкова М.В. Критерии определения учреждений - источников комплектования государственных архивов // Советские архивы. 1980. № С. 33-38. М., 1973.
высш.учеб. заведений / А.Г.Голиков. – М., 2011;
11. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории :учеб. Пособие для студентов
12. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения: Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991.
13. Государственные архивы РСФСР: Справочник-путеводитель. М., 1980.
14. Государственные архивы СССР: Справочник / Глав, архив, упр. при Совете Министров СССР; Ред. кол.: Ф.М. Ваганов (пред.) и др. М., 1989. Ч. 1, 2.
15. Декрет СНК РСФСР о реорганизации и централизации архивного дела 1/ VI -1918 г. // Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917 - июнь 1941 гг.). М., 1961. С. 12-13.
16. Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История". М., 1988.
17. Иванова Т.Г. Рукописный Отдел Пушкинского Дома. СПб, 2006.
18. Каманин И. Чем должны быть описи архивов. М. Типография Корчак-Новицкого. 1895. 13 с.

19. Историко-архивные материалы XIX века.
20. Козлов В.П. Колумбы архивных древностей. М., 1985
21. Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования. М., 1999.
22. О сохранении исторических документов, связанных с деятельностью бывшего Верховного Совета РФ, а также некоторых средств массовой информации и общественных организаций: Распоряжение Президента РФ от 22 октября 1993 г. № 700-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 43 (25 окт.). Ст. 4091.
23. Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства РФ от 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. 19 авг. Ст. 1311.
24. Положение об Архивном фонде РФ и Положение о Государственной архивной службе России: Об утверждении - Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г., № 552 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 12 (21 марта). Ст. 878.
25. Пшеничный А.П. Из истории становления управления архивным делом в СССР: 1918-1941 гг. // Советские архивы. 1988. № 3.
26. Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивные учреждения // Советские архивы. 1991. № 2.
27. Савин В.А. Государственный архивный фонд России: генезис понятия // Советские архивы. 1999. № 1.
28. Савин В.А. Формирование Государственного архивного фонда СССР в 1920 - 1950-х гг. // Советские архивы. 1991. № 1.
29. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: учеб. пособие. М., 1989.
30. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.
31. Хорхордина Т.Н. История Отечества и архивы: 1917-1980 гг. М., 1994.
32. Шабанова Т.Е. О некоторых проблемах фондирования документов Архивного фонда // Отечественные архивы. 1994. № 2. С. 30-33.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проводится в форме зачета (собеседование по темам)
в традиционной системе оценивания «зачтено»/ «не зачтено»

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:

№ п/п	Формулировка вопроса (задания)	Код компетенций
1	Понятия «архив», «архивный документ», «Архивный фонд Российской Федерации».	УК-1, ПК-5
2	Задачи и основные функции современных российских архивов.	ОПК-1
3	Архивы в Древнерусском государстве (IX – XII вв.)	УК-2
4	Развитие архивов в период феодальной раздробленности (XIII – XV вв.) Архивы России в XVI – XVII вв.	ПК-1, ПК-8
5	Архивы Российской империи в XVIII в.	ОПК-1

6	Архивы России в первой половине XIX в.	УК-3, ПК-1
7	Изменения в области архивного дела России во второй половине XIX в	ПК-5
8	Использование документов исторических архивов России в научно-исследовательской работе (вторая половина XIX – начало XX вв.)	ПК-8
9	Архивное дело в Советской России в 1917 – 1920 гг.	УК-1
10	Централизация управления архивным делом СССР (1920 – 1928 гг.)	ПК-1. ПК-8
11	Управление архивами СССР в конце 1920-х – конце 1930-х гг.	ПК-2
12	Архивы СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны	ПК-2
13	Архивы СССР во второй половине 1940-х – первой половине 1960-х гг.	ПК-1
14	Архивы СССР в 1962 – 1980 гг.	ОПК-1
15	Организация архивного дела РФ на современном этапе.	ПК-5
16	Основные правила и принципы комплектования архивов в РФ.	УК-3
17	Источники комплектования архивов и организация хранения документов.	ПК-5, ПК-8
18	Задачи, принципы и критерии экспертизы архивных документов.	ОПК-1
19	Система и функции экспертных органов.	ПК-8
20	Этапы экспертизы документов государственных архивов РФ.	ПК-1, ПК-5
22	Типы и виды архивных справочников, их целевое назначение, основные принципы работы с ними.	ПК-2, ПК-8
23	Устройство, оборудование и эксплуатация помещений архива	ОПК-1
24	Проблемы оцифровки, хранения и информационного учета документов на различных носителях	ПК-5

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

ИРЛИ (Пушкинский Дом) РАН располагает материально-технической базой, соответствующей санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Наименование оборудования для проведения занятий по дисциплине:

1. Лекционная аудитория, аудитория для проведения семинаров; аудитория, читальный зал библиотеки, читальный зал Рукописного отдела ИРЛИ РАН для самостоятельной работы аспиранта

2. Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории

3. Персональные компьютеры с доступом в интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ